

従業者向け

## 放課後等デイサービス評価表 令和7年度

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7 未回答 1		職員の増員して欲しい。定員に対しての配置は守られているが、急な休み要請や欠員（退職者）の補填がない。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。	7	1	毎回の清掃をチェックシートを用いて行っている。 大掃除を年2回行い、日常でも掃除により清潔に保たれている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	2	静養室兼職員ロッカールームが時々荷物で雑然としていることがある。 パニックの際、落ち着ける部屋が荷物が多く使用できない。
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6 未回答 1	1	体調が良くない際には、静養室で休憩している。 パーテーションが欲しい。

業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8		業務終了後に良かった点や改善点を共有している。1日の振り返りを行うようになり、その日のうちに問題点を共有できる。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		ミーティング及び振り返り等で意見交換の場があり、担当していない子供の様子も把握できる。
	9	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		
	10	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		
支援計画	11	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8		フェイスシート、アセスメントシートをより細分して、分析しやすいよう改善を加えた。
	12	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		
	13	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		

適切な支援の提供	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		アイディアを出し合いより良いプログラムとなるよう努めている。助言を求めたり、改善点を相談共有できる。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		
	16 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8		個別の内容は状況に応じて、適宜組み合わせ支援している。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		個別（担当）が支援内容を確認し、支援している。 支援前に伝達事項を確認する場が設けられており、支援ができるている。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		振り返りを行う事で当日に担当していない子供の情報共有が出来る児発管を中心とした丁寧な話し合いができている。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		
	20 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		
	21 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8		

	22	(自立支援) 协議会等へ積極的に参加しているか。	6 未回答 2	自立支援協議会に参加しているかは、分からぬ。
	23	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	
	24	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7 未回答 1	契約書や重要事項で契約する際に説明と同意を得ている。
関係機関や保護者との連携	25	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	
	26	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8	
	27	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	保護者との定期的に面談の機会を設け、その結果を職員に報告している。
	28	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6 2	保護者同士で交流できる場が少ないと感じる。 今年はお祭りを開催するなど、保護者同士が会話している様子が見られた。
	29	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	

連携	30	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		
	31	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8		祭りに招待できるようチラシを配布したが、地域住民の参加はほとんどなかった。
	32	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		
保護者への説明等	33	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		
	34	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	8		
	35	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		
	36	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		
	37	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8		

38	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		
39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		虐待防止委員会を通じ詳しい説明がなされている。また外部の講習会を活用している。
40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	2	利用契約書で説明し、承諾を得ている。 保護者に説明し、承諾を得ているかを把握していない。